

## **Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut**

Tuusulan kunnan viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan.

### **Lunastus**

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjanote tai asiakirjan jäljennös (paperitu-loste):

- |  |      |
|--|------|
| - ensimmäiseltä sivulta                  | 2,50 |
| - kultakin seuraavalta alkavalta sivulta | 2,00 |
| - pyynnöstä annettava todistus           | 4,00 |

Eryistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan €/työaika + sivukohtainen maksu:

- |  |        |
|--|--------|
| - normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)     | 20,00  |
| - vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)         | 60,00  |
| - hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) | 100,00 |

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Sähköisessä muodossa annettavista asiakirjoista peritään em. tiedonhakumaksu.

### **Lähetysmaksu**

Jos asiakirjoja lähetetään postitse, niin ne lähetetään postiennakolla ja jokaisesta lähetyksestä peritään postimaksu ja lähetysmaksuna 2,50 euroa.

Tuusulan kunnan kuntasuunnittelu perii kuntakehityslautakunnan 4.10.2016 § 124 hyväksymän palveluhinnaston mukaiset maksut asiakirja- ja karttakopioistaan.